

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DE PASCALISA LUCA
Indirizzo VIA C. NEPOTE, 42 – CAVALLINO (LECCE)
Telefono Cell. 33333547478
Fax
E-mail Depascalis.luca67@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 05/02/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1989 – 1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro STAR S.P.A.
• Tipo di azienda o settore *Agente di commercio*
• Tipo di impiego
- Date (da – a) 1996 – 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ZOOTECNICA AGRICOLA S.A.S.**
• Tipo di azienda o settore *Dipendente settore vendite*
• Tipo di impiego
- Date (da – a) 2006 – 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **SIVAM S.P.A.**
• Tipo di azienda o settore *Agente di commercio*
• Tipo di impiego
- Date (da – a) 2009 – *Tutt'oggi*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **SPECIAL MANGIMI GALTIERI S.P.A.**
• Tipo di azienda o settore *Agente di commercio*
• Tipo di impiego
- Date (da – a) 2019 – **TUTT'OGGI**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CITAL.

Lavoratore dipendente part-time

Dal 1981 al 1986
 Istituto Tecnico Commerciale Costa - Lecce - Le
 Economia - Matematica
 Diploma in ragioneria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BASE

BASE

BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONA CAPACITÀ COMUNICATIVA, PROPENSIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI E AI LAVORI DI SQUADRA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IL LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI APPLICATIVI, DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DELLE RETI INTERNET. OTTIMA PADRONANZA DEL PC E DEI SOFTWARE AD ESSO COLLEGATI, PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE, CAPACITÀ DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA E DI RISOLUZIONE DEI PROBLEMI.

Firma
